

채용정보



회사명	주식회사드림피플파트너스 (인증번호 : KF10542312010001)		
대표자 명	방정환	근로자수	900명
자본금	100백만원	연매출액	28,000백만원
업종	임시 및 일용 인력 공급업		
주요사업내용	인재채용, 아웃소싱, 파견업체		
회사주소	(06664) 서울특별시 서초구 서초대로 122, 2층 (방배동, 효찬빌딩)		
홈페이지	www.dreampeople.kr/		

◆ 채용제목	
채용제목	[제주 서귀포시/주5일]감리단 사무보조 채용

◆ 모집요강	
모집직종	사무 보조원(일반사업체)
직종키워드	
관련직종	-
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 직무내용 : OA를 이용한 간단한 문서작성 및 전표처리(워드,엑셀 가능자) - 문서관리 - 근무시간 : 평일 09:00~18:00 - 영수증 처리 사무보조업무 - 현장준공 : 25.5 예정 - 급여 2023년 기준 급여 > 24년 인상분만큼 인상예정
접수마감일	채용시까지 마감시간 : 24 시
고용형태	기간의 정함이 있는 근로계약(18개월) 파견근로 희망
모집인원	1 명
장애인 채용인원	-
임금조건	월급 2,011,000원 이상 ~ 2,011,000원 이하 상여금 0%(미포함)
경력조건	관계없음
학력	학력무관
키워드	사무보조, 감리단, 경비처리, 감리단 사무보조, 사무직

◆ 우대사항	
외국어 능력	-
전공 1	-
전공 2	-
자격 면허 1	관계없음
자격 면허 2	관계없음
기타 자격 면허	관계없음
병역대체 복무자재용	비희망
컴퓨터 활용능력	문서작성 (워드프로세스 활용),기타(엑셀)
우대조건	-
고용허가제	
기타우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 인근거주자 - 현장준공까지 성실히 근무해주실분(현장준공 25.5 예정) **면접후 출근의사 있으신분만 지원해주세요 - 즉시출근 가능하신분(일정조율 가능)

◆ 전형방법	
전형 방법	서류,면접
접수 방법	워크넷, 이메일
제출서류양식 첨부	
제출서류 준비물	이력서

◆ 근무환경 및 복리후생	
근무 예정지	제주 서귀포시
인근전철역	
버스노선	-
근무시간/형태	주 5일 근무 ※ 상세 근무시간 (오전) 9시 00분~(오후) 6시 00분 휴게시간(12:00 ~ 13:00) 주소정근로시간 : 40시간
연금4대보험	국민연금 고용보험 산재보험 건강보험
퇴직금 지급방법	퇴직금
복리후생	
장애인편의시설	

◆ 기타 입력 사항	

◆ 채용담당자	
담당자	모민주 주임
전화번호	070-7430-9211
휴대전화	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.
팩스번호	-
E-mail	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.

QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관	(새일)서귀포새일센터 (담당자 : 김희선, Tel : 064-762-1400)
------	---